

**A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l.**  
**Via Foro Boario 55/57**  
**44122 - FERRARA**

**Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di farmacisti collaboratori, primo livello CCNL Assofarm (determina n. 4 del 07.03.2022) e di n. 1 farmacista appartenente alle categorie protette di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.**

In riferimento alla determina dall'Amministratore Unico n. 4 del 07.03.2022 è indetta una selezione pubblica per **assunzione di Farmacisti Collaboratori, livello 1° a tempo indeterminato a tutele crescenti presso le farmacie di A.F.M. S.r.l.**

Per la copertura dei posti riservati e nei limiti imposti dalla Legge, A.F.M. S.r.l. assumerà con priorità i candidati appartenenti alle "categorie protette" di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 fino a copertura della quota di legge in base all'ordine di classificazione.

L'orario di lavoro potrà essere part-time notturno o full time e disposto su turni comprendenti la domenica e festivi.

### **1. L'Azienda**

**A.F.M. FARMACIE COMUNALI FERRARA S.R.L. (AFM)** -Via Foro Boario 55/57 - 44122 Ferrara FE - gestisce 11 farmacie comunali nel Comune di Ferrara ed i servizi annessi, i cui dettagli (denominazione, indirizzo, orario di apertura ecc.) sono disponibili sul sito aziendale [www.afm.fe.it](http://www.afm.fe.it).

I candidati alla presente selezione con la sottoscrizione della domanda di ammissione danno piena e completa disponibilità a prestare indifferentemente la loro attività presso tutte le sedi e le unità operative dell'Azienda.

Al personale dipendente dell'Azienda è praticato il trattamento economico e normativo previsto dal "Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici." nonché degli accordi sindacali aziendali in essere (contratto integrativo di secondo livello, consultabile sul sito [www.afm.fe.it](http://www.afm.fe.it) sezione "Amministrazione trasparente").

### **2. Profilo professionale**

Le competenze di base richieste sono non solo capacità tecnico-professionali, ma anche la propensione a porsi al servizio del cliente e la predisposizione alla vendita ed al consiglio dei prodotti farmaceutici e parafarmaceutici. La capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa completano il profilo.

Il Farmacista collaboratore rispondendo direttamente al direttore generale dell'Azienda e al direttore di farmacia dovrà collaborare con essi, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il Farmacista collaboratore sarà inserito nell'organico aziendale e nelle relative sedi secondo le esigenze di servizio e dovrà garantire la disponibilità per la copertura degli orari di apertura e turni di guardia farmaceutica con espresso riferimento a turni domenicali/festivi e/o notturni.

Sede di lavoro: le farmacie ed i servizi annessi gestiti dall'Azienda.

Il lavoratore si impegna ad accettare il trasferimento temporaneo e/o definitivo ad altra sede motivato da esigenze organizzative aziendali e comunicato dalla amministrazione.

### **3. Requisiti per l'ammissione alla selezione.**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- A. cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea o, in alternativa, cittadinanza extracomunitaria abbinata a permesso di soggiorno per lavoro subordinato incorso di validità o carta di soggiorno;
- B. godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato attivo;
- C. non aver riportato condanne penali, salvo riabilitazione, che comportino la destituzione o il licenziamento di diritto del personale dipendente;
- D. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

- E. essere in possesso della idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- F. titolo di studio: diploma di laurea in Farmacia e/o equipollente;
- G. essere iscritti all'albo professionale dei farmacisti;
- H. possesso della patente di guida categoria B;
- I. aver prestato servizio per almeno 12 mesi (anche frazionati in più periodi) presso una farmacia aperta al pubblico o una parafarmacia, **nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2019 e il 28 febbraio 2022 (non saranno considerati validi ai fini del requisito e del calcolo del punteggio: tirocini, stage, pratica professionale.)** Le frazioni di mese inferiori o pari ai 15 giorni non saranno conteggiate mentre quelle superiori ai 16 giorni saranno considerate pari ad 1 mese;
- J. nel caso il candidato sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 1, L. 68/99 (Categorie Protette), dovrà dichiarare tale condizione ed il grado di disabilità riconosciuto dai competenti uffici, allegando la relativa documentazione.

L'Azienda garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro senza discriminazione alcuna, nel rispetto della normativa vigente.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

#### 4. Presentazione delle domande.

Ogni aspirante candidato/a all'atto della candidatura dichiarerà di aver preso visione del presente avviso, accettandone integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in esso contenute e dovrà produrre, pena esclusione, tutta la specifica documentazione di candidatura richiesta per il profilo professionale, redatta in lingua italiana. Il/la candidato/a potrà candidarsi unicamente, pena esclusione, attraverso il sito internet [www.afm.fe.it](http://www.afm.fe.it) alla sezione "Contattaci-Lavora con noi".

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda di candidatura al presente avviso.

L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente on-line, pena esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 31/03/2022 (farà fede l'ora e la data della piattaforma online), attraverso il sito [www.afm.fe.it](http://www.afm.fe.it) alla sezione "Contattaci-Lavora con noi".

Il/la candidato/a dovrà registrarsi e compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla piattaforma allegando i seguenti documenti:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae redatto in forma libera.

#### Procedura per la domanda di candidatura online

**La presentazione della domanda di candidatura potrà avvenire a partire dal giorno 16/03/2022 così come di seguito esplicitato.**

Per la presentazione della domanda di candidatura il/la candidato/a dovrà accedere al sito [www.afm.fe.it](http://www.afm.fe.it) alla sezione "Contattaci-Lavora con noi"

#### Di seguito la descrizione delle modalità di invio della domanda di candidatura online:

1. accedere al sito [www.afm.fe.it](http://www.afm.fe.it) alla sezione "Contattaci-Lavora con noi"
2. scegliere il presente avviso, prenderne visione e accettarne integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in esso contenute;
3. per candidarsi cliccare o copiare il seguente link  
[https://candidatipa.openjobmetis.it/jobs/pub/quanta/home\\_selezione\\_afm\\_44674.shtml](https://candidatipa.openjobmetis.it/jobs/pub/quanta/home_selezione_afm_44674.shtml)  
o cliccare sul seguente tasto



(cliccando Registrati in caso di primo accesso al portale dedicato e compilando i campi previsti dalla piattaforma, o se già registrato, inserendo le proprie credenziali ricevute via email);

4. compilare la domanda di candidatura (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti ed eventuali titoli indicati nel presente avviso;
5. la domanda di candidatura on line dovrà essere generata, stampata, firmata ed allegata/caricata nella piattaforma online, completa di tutte le pagine;
6. allegare/caricare in piattaforma l'ulteriore documentazione richiesta;
7. inoltrare la domanda di candidatura cliccando sul tasto "Invia candidatura".

Il candidato a conferma dell'avvenuta registrazione al sito dedicato riceverà un'email contenente un codice numerico personale, che resterà un proprio identificativo per ogni pubblicazione o comunicazione. Tale codice

dovrà essere accuratamente conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo del presente avviso.

A seguito del corretto invio della domanda di candidatura alla presente selezione, il candidato riceverà un'email a conferma della stessa.

La procedura di inoltro della domanda di candidatura si concluderà solo nel momento dell'invio della stessa (che avviene cliccando il campo "invia candidatura") ed alla ricezione dell'email di conferma di avvenuta candidatura, contenente in allegato, la domanda di candidatura firmata ed i documenti allegati/caricati in piattaforma.

Il candidato, in mancanza della conferma di avvenuta candidatura, anche se registrato al sito dedicato, non sarà ammesso a sostenere l'iter selettivo.

Non verranno prese in considerazione le domande di candidatura che, per qualsiasi motivo, comprese causa di forza maggiore o fattori terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quanto indicato precedentemente e/o a quanto indicato nel presente avviso.

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate nel presente avviso, comporterà la **non ammissione/esclusione** del/della candidato/a dalla procedura selettiva.

Per la fase di candidatura il/la candidato/a potrà inoltrare eventuali richieste formali o comunicazioni entro e non oltre 3 giorni prima della scadenza annunciata all'indirizzo email: [selezionefarmacieafm@openjob.it](mailto:selezionefarmacieafm@openjob.it) Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non saranno prese in considerazione e processate. La pubblicazione delle FAQ (richieste formali) avverranno sul sito internet [www.afm.fe.it](http://www.afm.fe.it) alla sezione "Contattaci-Lavora con noi" e diventeranno parte integrante del presente avviso. Non saranno date alcune informazioni a mezzo telefonico o con altro mezzo di comunicazione.

La società A.F.M. S.r.l. potrà verificare in qualsiasi momento dell'iter selettivo la veridicità delle dichiarazioni e documenti resi dal/dalla candidato/a all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione nel ruolo richiesto ed abbia esito negativo, l'Azienda procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro intrapreso.

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito internet della società A.F.M. S.r.l. [www.afm.fe.it](http://www.afm.fe.it) alla sezione "Contattaci-Lavora con noi".

La valutazione dei titoli verrà fatta esclusivamente in riferimento alle informazioni descritte nell'Allegato 1 e dichiarate dal/dalla candidato/a all'atto di compilazione del form on line.

Il Curriculum Vitae sarà vagliato esclusivamente durante il colloquio per una valutazione generale/motivazionale. Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella domanda di ammissione dovrà essere tempestivamente segnalata all'Azienda per iscritto. AFM è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

## 5. Valutazione dei candidati

La Commissione appositamente costituita composta dal Direttore Generale dall'Azienda e da n° 2 esperti esterni ad AFM esaminerà le domande pervenute e convocherà, a mezzo posta elettronica certificata, i candidati per un successivo colloquio al quale dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido. Saranno ritenuti implicitamente rinunciari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti e trascorsi oltre 60 minuti dall'orario previsto.

Temi trattati nel colloquio:

- gestione tecnica della farmacia: conoscenza della legislazione farmaceutica (nazionale e regionale) con particolare riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione stupefacente; conoscenza dei servizi previsti dal SSN con particolare riguardo a quello farmaceutico, distribuzione per conto ed assistenza integrativa;
- conoscenze in materia di farmacologia applicata e tecnica farmaceutica, norme per l'aspedizione delle ricette, conoscenza della farmacopea;
- gestione economica della farmacia (sconti, margini, costi di gestione);
- conoscenze di marketing e di merchandising;
- conoscenza dei programmi gestionali di farmacia (Wingesfar e FarmaCup);
- comunicazione (tecniche di vendita, predisposizione al contatto con il pubblico);
- conoscenza della fitoterapia e dell'omeopatia e dei prodotti destinati ad una particolare alimentazione;
- conoscenza dei prodotti dermocosmetici normalmente venduti in farmacia.

Verrà inoltre valutata complessivamente l'attitudine allo svolgimento delle prestazioni richieste.

La Commissione giudicatrice dispone di 40 punti così suddivisi: 10 punti per la valutazione dei titoli; 30 punti per la valutazione della prova-colloquio

**Nota:** Le domande verranno valutate da un soggetto esterno in possesso di autorizzazione ministeriale per l'attività di selezione del personale, il quale redigerà una graduatoria sulla valutazione dei titoli di studio e di servizio così come indicato nell'Allegato 1. Accederanno al colloquio i primi 25 candidati ed eventuali ex-equo dell'ultima posizione. Saranno inoltre ammessi al colloquio i candidati che hanno presentato domanda e che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 1, L. 68/99 (Categorie Protette) qualora non rientrassero tra i 25 candidati di cui sopra.

#### **6. Contratto di riferimento.**

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. Assofarm, liberamente consultabile sul sito web [www.assofarm.it](http://www.assofarm.it) nonché dagli accordi integrativi aziendali.

#### **7. Assunzione del personale.**

L'assunzione definitiva dei candidati selezionati è successiva al periodo di prova come disposto dal C.C.N.L. già richiamato, a condizione che sia superata con esito positivo.

In relazione alle esigenze operative di AFM, l'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato mediante posta elettronica certificata e con un preavviso non inferiore a giorni 7 (sette) di calendario; i documenti da produrre prima che si instauri tale rapporto sono:

1. copia del diploma di laurea, ovvero certificazione rilasciata dall'Università;
2. copia del certificato di abilitazione all'esercizio professionale;
3. certificato di iscrizione all'albo professionale;
4. ulteriori documenti e autocertificazioni che saranno specificati nella lettera di assunzione.

I selezionati, interpellati per il tempo indeterminato, che rinunciano alla posizione proposta o che non assumono servizio alla data indicata nella lettera saranno considerati esclusi e non saranno più interpellati per posizioni successive.

L'Azienda si riserva:

- di utilizzare la graduatoria degli idonei alla presente selezione per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato che potranno avvenire entro 24 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria in base alle esigenze aziendali;
- di annullare, revocare o modificare il presente avviso, come pure di disporre la proroga dei termini stabiliti per la presentazione della domanda,
- di utilizzare la graduatoria per la parte relativa a candidati che abbiano dichiarato la propria disabilità e che la stessa sia accertata, ai fini delle assunzioni che si rendessero necessarie per le coperture di legge;
- La graduatoria potrà essere eventualmente prorogata di ulteriori 12 mesi previa determina dell'Amministratore Unico.

#### **8. Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura selettiva e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti della procedura selettiva sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a A.F.M. S.r.l. ed a Openjobmetis S.p.A.

I partecipanti alla procedura selettiva autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679.

Per A.F.M. S.r.l. il titolare del trattamento dei dati personali è A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l. – Email-PEC [posta@pec.afm.fe.it](mailto:posta@pec.afm.fe.it); il Responsabile della Protezione dei Dati è l'avv. Marco De Nunzio – Email: [dpo@holdingferrara.it](mailto:dpo@holdingferrara.it).

Il titolare del trattamento dei dati di Openjobmetis S.p.A., con sede legale in Via Bernardino Telesio 18, 20145, Milano, è l'Amministratore Delegato Sig. Rosario Rasizza - Email: [privacyofficer@openjob.it](mailto:privacyofficer@openjob.it).

Informazioni varie.

Sarà data pubblicità al presente avviso tramite pubblicazione sul sito web dell'Azienda, del Comune di Ferrara, di Holding Ferrara Servizi, dell'Ordine dei Farmacisti di Ferrara e con l'affissione all'Albo Aziendale per un periodo minimo di 15 giorni.

Per eventuali informazioni rivolgersi ai recapiti sopra indicati esclusivamente tramite posta elettronica.

Ferrara, 16 marzo 2022

L'Amministratore Unico  
Luca Cimarelli

## **ALLEGATO 1 – Attribuzione dei punteggi**

### **Valutazione titoli – Punteggio massimo = 10**

#### Titoli di studio max punti 1

Laurea richiesta con punteggio fino a 105	p. 0
Laurea richiesta con punteggio da 106 a 110	p. 0,5
Laurea richiesta con punteggio 110 e lode	p. 0,5

#### Titoli di servizio max punti 8

Saranno computate esclusivamente le attività svolte nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2019 ed il 28 febbraio 2022. Si fa riferimento ad un servizio full-time 40 ore. I part-time verranno riparametrati al full time. Le frazioni di mese inferiori o pari ai 15 giorni non saranno conteggiate mentre quelle superiori ai 16 giorni saranno considerate pari ad 1 mese.

Servizio prestato come farmacista collaboratore o direttore di farmacia presso farmacie comunali	p. 0,25 per mese
Servizio prestato come farmacista collaboratore o direttore di farmacia privata	p. 0,20 per mese
Servizio prestato presso una parafarmacia	p. 0,15 per mese

#### Titoli vari max punti 1

Corsi di specializzazione attinenti alla professione della durata pari o superiore a 8 ore	p. 0,10
--	---------

### **Valutazione colloquio – Punteggio massimo = 30**

La commissione di valutazione delle prove orali (colloquio) approfondirà, oltre a quanto indicato al punto 5 del bando, i seguenti aspetti:

- capacità relazionali e di comunicazione;
- capacità organizzative e di gestione;
- motivazione al ruolo;
- flessibilità e disponibilità nei confronti delle direttive aziendali;
- orientamento al servizio verso l'utente.